

Nr.înreg. 2459/08.10.2025

**PLANUL MANAGERIAL  
AL  
LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU BORZA"  
CLUJ- NAPOCA**

**Anul școlar 2025– 2026**

Dezbătut și avizat în Ședința Consiliului Profesorat  
din 07.10.2025

Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație  
din 07.10.2025

Analiza SWOT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>S</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizarea CDL în colaborare cu agenții economici parteneri și avizarea acestora de către CLDPS și ISJ – Cluj;</li><li>• Asigurarea accesului la informație a elevilor și tuturor cadrelor didactice prin existența a peste 165 calculatoare, în 6 laboratoare de informatică și în fiecare cabinet sau laborator, conectate la internet;</li><li>• Biblioteca școlară oferă elevilor și cadrelor didactice accesul la peste 29000 de volume din toate domeniile, de la beletristică - la tehnică, precum și bibliografia școlară obligatorie, completând astfel informația oferită prin accesul la internet sau</li></ul> | <b>W</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inconsecvența în realizarea interasistențelor în cadrul comisiilor metodice;</li><li>• Ritmicitatea completării documentelor școlare în unele cazuri;</li><li>• Auxiliarele curriculare sunt insuficient utilizate la clasă;</li><li>• Absenteismul și întârzierea la ore</li><li>• Implicarea redusă a Consiliului elevilor în viața școlii, inițiativele acestuia fiind minore, activitățile</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>în timpul orelor de predare învățare și oferind o alternativă de petrecere a timpului liber pentru toți cei interesați;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în conformitate cu respectarea legislației în vigoare și cu reglementările MEC cuprinse în regulamentele și metodologiile specific;</li> <li>• Încadrarea cu cadre didactice calificate,</li> <li>• Integrarea profesională și socială a unui număr mare de absolvenți;</li> <li>• Cuprinderea școlii anual în programe de reparații/reabilitare;</li> <li>• Creșterea/menținerea numărului de parteneriate;</li> <li>• Implementarea învățământului profesional dual și obținerea de burse profesionale private;</li> <li>• Rezulte bune și foarte bune obținute de elevi la examenele Naționale de competențe profesionale;</li> <li>• Numărul mare de cadre didactice participante la activități de formare continuă;</li> <li>• Inițierea și derularea unor programe și proiecte educative și extrașcolare proprii;</li> <li>• Colaborarea bună cu autoritățile locale și județene în realizarea unor activități educative;</li> <li>• Asigurarea resurselor financiare necesare, asigurarea securității în școală;</li> <li>• Utilizarea catalogului electronic;</li> <li>• Utilizarea metodelor interactive și a soft-urilor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare</li> <li>• Organizarea de consultații, meditații, ore de recuperare;</li> <li>• Modernizarea bazei materiale</li> <li>• Derularea de proiecte școlare și extrașcolare</li> <li>• Creșterea procentului de promovabilitate/numărului de</li> </ul> | <p>desfășurate pornind în general din inițiativa cadrelor didactice coordonatoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea redusă a 50% dintre părinți în formarea propriilor copii.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>participanți la examenul de Bacalaureat;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>O</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuarea derulării Programelor guvernamentale de susținere a elevilor provenind din familii cu venituri mici;</li> <li>• Posibilitatea angajării elevilor la agenții economici parteneri la finalizarea studiilor;</li> <li>• Continuarea și dezvoltarea parteneriatelor cu agenți economici, alte instituții;</li> <li>• Posibilitatea promovării preocupărilor științifice ale cadrelor didactice la sesiuni de comunicări științifice</li> <li>• Solicitarea crescândă de forță de muncă specializată în domeniile de pregătire ale școlii</li> </ul> | <p><b>T</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivarea/stimularea mediocră a cadrelor didactice prin politicile salariale curente;</li> <li>• Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;</li> <li>• Numărul tot mai mare de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate;</li> <li>• Sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic;</li> <li>• Desfășurarea activității didactice în două locații aflate la distanță apreciabilă</li> <li>• La locația din Gheorgheni activitatea se desfășoară doar într-o clădire ca urmare a lucrărilor de reabilitare termică a celorlalte.</li> </ul> |

În urma analizei SWOT s-au desprins următoarele direcții de acțiune:

**1. Îmbunătățirea calității procesului educațional:**

- Asigurarea desfășurării în condiții optime a activității;
- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient

- Combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățătură;
- Îmbunătățirea disciplinei școlare;
- Valorificarea tuturor resurselor existente;
- Diversificarea ofertei educaționale.

**2. Promovarea cooperării în domeniul educației pentru stimularea relațiilor dintre școală, comunitatea locală, agenți economici:**

- Realizarea de parteneriate cu agenții economici, cu universități, ONG-uri;
- Realizarea de parteneriate cu școli din Europa, pentru implementarea dimensiunii europene în educație
- Vizite la agenți economici;
- Întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici, pentru prezentarea ofertelor de angajare;
- Promovarea imaginii școlii, pentru o percepție realistă.

Pornind de la prioritățile MEC, de la obiectivele strategice și de referință ale ISJ Cluj și luând în considerare raportul cu privire la îndeplinirea obiectivelor manageriale pentru anul trecut școlar, a fost elaborat planul operațional al Liceului Tehnologic "ALEXANDRU BORZA", având următoarele ținte strategice și de referință:

### **OBIECTIVUL I**

**Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației**

### **OBIECTIVE STRATEGICE**

- I.1.** Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ;
- I.2.** Optimizarea practicii manageriale la nivelul școlii prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil
- I.3.** Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în școală.

## **OBIECTIVUL II.**

**Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării**

### **OBIECTIVE STRATEGICE**

**II.1.** Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor elevilor;

**II.2.** Adaptarea ofertei învățământului profesional și tehnic la cererea de pe piața muncii și dezvoltarea învățământului profesional dual;

**III.3.** Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal.

## **OBIECTIVUL III.**

**Corelarea ofertei educaționale la cerințele comunității și ale pieței muncii**

### **OBIECTIVE STRATEGICE**

**III.1.** Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;

**III.2.** Asigurarea vizibilității activităților sistemului de învățământ clujean prin promovarea permanentă în mass-media, pentru mediatizarea activităților de bună practică/de impact din învățământul clujean.

| Acțiuni                                                                                                                                                                                                                               | Responsabilități             | Beneficiari                                                      | Evaluare                                                        | Termen                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>OBIECTIVUL I: Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației</b>                       |                              |                                                                  |                                                                 |                            |
| <b>I.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ</b>                                                                                                                |                              |                                                                  |                                                                 |                            |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> Întocmirea documentelor manageriale specifice începutului de an, în conformitate cu actele normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern                                          |                              |                                                                  |                                                                 |                            |
| Corelarea strategiei de dezvoltare a școlii cu strategia MEC și cu Programul de Guvernare                                                                                                                                             | Director<br>Director adjunct | Cadre didactice<br>Elevi                                         | Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar clujean | Permanent                  |
| Încadrarea în școală a cadrelor didactice calificate în specialitatea predată                                                                                                                                                         | Director<br>Director adjunct | Elevi, părinți                                                   | Proiect încadrare                                               | Permanent                  |
| Actualizarea Consiliului de Administrație al LT.Al.Borza                                                                                                                                                                              | Director<br>Director adjunct | Cadre didactice, personal didactic auxiliar, nedidactic<br>Elevi | Registrul de procese verbale<br>Deciziile emise                 | Septembrie 2025            |
| Actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a regulamentului intern                                                                                                                          | Director<br>Director adjunct | Cadre didactice, personal didactic auxiliar, nedidactic<br>Elevi | Registrul de procese verbale<br>Deciziile emise                 | Septembrie-Octombrie 2025  |
| Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice.                                                                                | Director<br>Director adjunct | Cadre didactice                                                  | Decizii emise                                                   | Septembrie 2025-iunie 2026 |
| <b>I.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul școlii prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil</b> |                              |                                                                  |                                                                 |                            |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> Elaborarea tuturor documentelor de planificare managerială adecvate priorităților locale/județene/naționale                                                                                          |                              |                                                                  |                                                                 |                            |

|                                                                                                                                                                                                            |                                                              |                                                      |                                                                                                                    |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Elaborarea Raportului privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2025-2026 la nivelul unității de învățământ.                                                                                | Director<br>Director adjunct<br>Șefi de comisii/departamente | Personalul școlii<br>Elevii, părinții<br>Comunitatea | Raportul privind starea Învățământului la finalul anului școlar 2025-2026                                          | Octombrie 2026              |
| Evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar din școală                                                                                                                                   | Director<br>Director adjunct<br>Șefi de departamente         | Cadre didactice, personal didactic auxiliar          | Fișe de evaluare                                                                                                   | Septembrie 2025             |
| Evaluarea anuală a personalului nedidactic                                                                                                                                                                 | Director<br>Director adjunct<br>Administrator patrimoniu     | Personalului nedidactic                              | Fișe de evaluare                                                                                                   | Decembrie 2025              |
| Organizarea de inspecții stadiale la disciplinele de examen pentru asigurarea unui management instituțional de calitate                                                                                    | Director<br>Director adjunct                                 | Elevii, părinții                                     | Grafic lunar al inspecțiilor<br>Monitorizarea asistențelor responsabililor de arii curriculare, responsabilul CEAC | Octombrie 2025 – iunie 2026 |
| Elaborarea Planului managerial al unității de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/evaluare.             | Director<br>Director adjunct                                 | Personalul școlii<br>Elevii, părinții<br>Comunitatea | Planul managerial anual                                                                                            | Septembrie 2025             |
| Actualizarea Regulamentului Intern de funcționare a unității, avizarea acestuia în Consiliul Profesorat și popularizarea acestuia pe site-ul școlii; afisarea acestuia la avizier și în internatul școlii. | Director<br>Director adjunct                                 | Profesori<br>Elevi<br>Părinți                        | Reglementări legale și specifice                                                                                   | Septembrie 2025             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                                                |                                                     |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <p>Gestionarea eficientă a informațiilor de interes general<br/>Îmbunătățirea comunicării cu întregul personal al școlii, instituțiilor publice<br/>Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații către întregul personal al școlii<br/>Transmiterea la termen a situațiilor solicitate de către ISJ, Consiliul local, alte instituții publice</p> <p>Compartimentul administrativ</p> <p>Obținerea autorizațiilor ISU, PSI, sanitare de funcționare<br/>Gestionarea eficientă a materialelor de curățenie, birotică<br/>Îmbunătățirea comunicării cu întregul personal al școlii<br/>Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații către întregul personal al școlii<br/>Transmiterea la termen a situațiilor solicitate de către ISJ, Consiliul local, alte instituții publice</p> | <p>Director,<br/>Director adjunct</p> <p>Administrator<br/>patrimoniu</p> | <p>Cadre didactice, elevi,<br/>Comunitatea</p> | <p>Rapoarte de activitate<br/>Situații de lucru</p> | <p>Permanent<br/>Conform<br/>planificării<br/>activităților</p> |
| <p>Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, în contextul implementării</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Director<br/>Director adjunct</p> <p>Responsabil formare</p>           | <p>Profesorii</p>                              | <p>Metodologii</p>                                  | <p>Septembrie 2025 - august 2026</p>                            |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                   |                                                                                                                                                                                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| schimbărilor structurale în educație                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                   |                                                                                                                                                                                              |                             |
| Consilierea profesorilor debutanți prin activități de mentorat/tutoriat                                                                                                                                   | Director<br>Director adjunct<br>Mentori                                               | Profesorii                                        | Metodologii                                                                                                                                                                                  | Septembrie 2025- iulie 2026 |
| Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradelor didactice cu credite                              | Director<br>Director adjunct<br><br>Responsabilul comisiei pentru evoluția în carieră | Profesorii                                        | Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise<br>Baze de date realizate/ actualizate<br>Documente specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare etapă a calendarului. | Conform calendarului MEC    |
| Revizuirea PAS pe baza planului de îmbunătățire elaborat CEAC și a recomandărilor și țințelor prevăzute în PLAI și PRAI ;<br>Elaborarea planului operațional;<br>Publicarea acestuia pe site-ul unității. | Director<br>Director adjunct                                                          | Cadre didactice<br>Elevi<br>Pariți<br>Comunitatea | Metodologii<br>Rapoarte comisii                                                                                                                                                              | Noiembrie 2025              |
| Proiectarea notei de fundamentare pentru planul de școlarizare 2025-2026 în concordanță cu recomandările și țințele prevăzute în PLAI și PRAI                                                             | Director<br>Director adjunct                                                          | Cadre didactice<br>Elevi<br>Pariți<br>Comunitatea | Metodologii<br>Note de fundamentare                                                                                                                                                          | Decembrie 2025              |
| <b>I.3. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în școală</b>                                                                                                       |                                                                                       |                                                   |                                                                                                                                                                                              |                             |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> Desfășurarea în condiții optime a activității în școală                                                                                                                  |                                                                                       |                                                   |                                                                                                                                                                                              |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                    |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                    |                                             |
| <p>Repartizarea fiecărei formațiuni de studiu, a unei săli de clasă cu mențiunea că elevii vor intra în aceeași sală;</p> <p>Organizarea unui spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul gripal;</p> <p>Afișarea materialelor de informare privind măsurile de igienă/protecție, la intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate a materialelor de informare (postere);</p> <p>Întocmirea și avizarea planului de curățenie și dezinfecție a sălilor de clasă și a spațiilor comune;</p> <p>Stabilirea modalităților de ocupare a căminului în funcție de numărul de elevi cazați</p> | <p>Director<br/>Director adjunct</p> <p>Administrator financiar<br/>Informatician<br/>Administrator patrimoniu<br/>Pedagog școlar</p> | Personalul școlii<br>Elevi | <p>Procedura operațională specifică fiecărei unități de învățământ</p> <p>Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ</p> | Septembrie 2025 și de câte ori este necesar |
| <p>Asigurarea platformei educaționale Adservio/24Edu și utilizarea catalogului școlar electronic</p> <p>Asigurarea de suport tehnic pentru toate cadrele didactice și pentru elevi, în vederea folosirii platformei educaționale Adservio /24 Edu a școlii</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Director<br/>Director adjunct</p> <p>Administrator financiar<br/>Informatician</p>                                                 | Personalul școlii<br>Elevi | Platforma utilizată                                                                                                                                | Septembrie 2025                             |
| Achiziția necesarului de materiale desinfectane și asigurarea unui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Director<br>Director adjunct                                                                                                          | Personalul școlii<br>Elevi | Documente specifice achizițiilor publice                                                                                                           | Septembrie - Decembrie 2025                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                            |                                                                                                                             |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal                                                                                                                                                                                                         | Administrator financiar<br>Administrator patrimoniu                      |                            |                                                                                                                             |                             |
| Întocmirea orarului școlii cu respectarea reglementărilor legale                                                                                                                                                                                                           | Director<br>Comisia pentru întocmirea orarului<br>Informatician          | Personalul școlii<br>Elevi | Orarul claselor/profesorilor                                                                                                | Septembrie 2025             |
| Facilitarea participării cadrelor didactice, la programe de digitalizare                                                                                                                                                                                                   | Director<br>Responsabil cu dezvoltarea profesionala                      | Cadre didactice            | Grupuri facebook<br>Site-ul CCD                                                                                             | Septembrie - Decembrie 2025 |
| <b>OBIECTIVUL II:</b> Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării |                                                                          |                            |                                                                                                                             |                             |
| <b>II.1.</b> Asigurarea accesului egal la educație de calitate elevilor din școala noastră                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                            |                                                                                                                             |                             |
| <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:</b><br>Creșterea cu 5% a participării la examenele naționale și a ratei de promovare a examenului de bacalaureat 2%<br>Reducerea cu 3% numărului de absențe nemotivate și a cazurilor de abandon școlar                                      |                                                                          |                            |                                                                                                                             |                             |
| Adaptarea recomandărilor din ghidurile metodologice la nevoile reale ale colectivelor de elevi.                                                                                                                                                                            | Director<br>Director adjunct<br><br>Membri comisia curriculum<br>Mentori | Profesorii<br>Elevii       | Ghidurile metodologice<br>Programele școlare                                                                                | Septembrie – octombrie 2025 |
| Derularea la nivelul școlii a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de                                                                                        | Director<br>Director adjunct<br><br>Membri comisia curriculum<br>Mentori | Profesorii<br>Elevii       | Planul managerial al unității de învățământ<br>Graficul activităților remediale<br>Graficul pregătirii elevilor capabili de | Anul școlar 2025 - 2026     |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                  |                                                                                                                    |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| pregătire a elevilor capabili de performanță/pentru examene, derulate față în față sau online).                                                                                                                                 |                                                                                |                                  | performanță/pentru examene                                                                                         |                             |
| Analiza SWOT asupra participării elevilor din clasa a XII-a la examenele naționale în anul școlar 2025- 2026 și stabilirea măsurilor necesare pentru participarea unui număr mai mare de absolvenți la examenul de bacalaureat. | Director                                                                       | Profesorii<br>Elevii             | Analize interne                                                                                                    | Septembrie 2026             |
| Organizarea de inspecții stadiale la disciplinele de examen pentru asigurarea unui management instituțional de calitate                                                                                                         | Director<br>Director adjunct                                                   | Elevii, părinții                 | Grafic lunar al inspecțiilor<br>Monitorizarea asistențelor responsabililor de arii curriculare, responsabilul CEAC | Octombrie 2025 – iunie 2026 |
| Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire suplimentară a elevilor, din clasele a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a la disciplinele prevăzute cu probe la examenele naționale                                         | Director<br>Director adjunct<br><br>Membri comisiei curriculum                 | Elevii, părinți                  | Grafic suplimentar de pregătire                                                                                    | Octombrie 2025 – iulie 2026 |
| Organizarea și desfășurarea simulării examenului de Bacalaureat la clasele a XII-a.                                                                                                                                             | Director                                                                       | Profesorii<br>Elevii<br>Părinții | Raport monitorizarea desfășurării simulării                                                                        | Conform graficului          |
| Elaborarea / dezvoltarea de curriculum de dezvoltare locală, relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu interesele elevilor, în colaborare cu reprezentanții agenților economici                                       | Director<br>Director adjunct<br><br>Profesorii ingineri și maistri instructori | Profesorii<br>Elevii             | Lista CDL                                                                                                          | Semestrul I                 |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                                       |                                              |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| Încheierea unor protocoale de colaborare cu Poliția, Jandarmeria, Inspectoratul pentru situații de urgență, Agenția națională Antidrog, Agenția pentru Combaterea Traficului de Persoane.                                      | Director<br>Director adjunct<br><br>Consilier educativ       | Elevi, părinți, cadre didactice       | Protocoale de colaborare                     | Anual, Octombrie 2025             |
| Organizarea în parteneriat cu Secția 3 și 7 de Poliție a Județului Cluj a activitatilor educative de prevenire a violenței în mediul școlar, a absenteismului, a traficului de persoane, a consumului de substanțe psihotrope. | Director<br>Director adjunct<br><br>Consilier educativ       | Elevi, părinți, cadre didactice       | Planuri de colaborare<br>Calendar activități | Septembrie 2025 - iunie 2026      |
| Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlilor și în împrejurimi                                                                                                                                         | Director<br>Director adjunct<br><br>Profesori serviciu       | Elevii<br>Profesorii<br>Părinții      | Grafice de monitorizare                      | Zilnic (în școală) lunar (I.S.J.) |
| Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină pe parcursul desfășurării procesului de învățământ                                                                                            | Director<br>Director adjunct<br><br>Psiholog școlar          | Profesori<br><br>Elevi<br><br>Parinti | Situatii statistice<br>psiholog școlar       | Permanent an școlar               |
| Monitorizarea sistemului de supraveghere video și a sistemului de alarmare și pază, în vederea remedierii la timp a eventualelor defecțiuni                                                                                    | Director<br>Director adjunct<br><br>Administrator patrimoniu | Profesori<br>Elevi<br>Parinti         | Sistem supraveghere                          | Permanent an școlar               |
| Inlocuirea camerelor de supraveghere vechi cu unele performante și extinderea                                                                                                                                                  | Director<br>Director adjunct                                 | Profesori<br>Elevi<br>Parinti         | Sistem supraveghere                          | Noiembrie 2025                    |

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |                                     |                                                                |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| sistemului de supraveghere la atelierele școală și sala de sport                                                                                                                                                    | Administrator patrimoniu                                                  |                                     |                                                                |                               |
| Asigurarea de facilități elevilor din familii cu venituri mici prin burse sociale                                                                                                                                   | Consilier educativ<br>Contabil șef                                        | Profesori<br>Elevi<br>Parinti       | Tabel burse                                                    | Septembrie 2025               |
| Monitorizarea lunară a numărului de absențe și a posibilelor cazuri de părăsire a școlii, respectiv a abandonului școlar.                                                                                           | Director<br>Director adjunct<br><br>Diriginții                            | Elevii<br>Profesorii<br>Părinții    | Rapoarte absențe                                               | Conform graficului            |
| Investigarea opțiunilor elevilor clasei a X-a liceu și a XI-a profesională pentru continuarea studiilor în ciclul superior al liceului, în vederea proiectării planului de școlarizare pentru anul școlar 2026/2027 | Director<br>Director adjunct<br><br>Diriginta clasa a X-a și a XI-a prof. | Cadre didactice<br>Elevi<br>Parinți | Metodologii                                                    | Noiembrie 2025 - aprilie 2026 |
| Organizarea de vizite de studiu la agenții economici de profil, la universități în scopul orientării și consilierii elevilor cu scopul de a crește numărul absolvenților care acced la învățământul terțiar         | Director adjunct<br><br>Consilier educativ                                | Elevi, cadre didactice, părinți     | Grafic de monitorizare a vizitelor<br>Protocoale de colaborare | Mai 2026                      |
| <b>II.2. Adaptarea ofertei învățământului profesional și tehnic la cererea de pe piața muncii și la nevoile reale ale elevilor</b>                                                                                  |                                                                           |                                     |                                                                |                               |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> Realizarea 100% a calificărilor din planul de școlarizare și asigurarea unui număr cât mai mare de burse private pentru elevii din învățământul profesional.                       |                                                                           |                                     |                                                                |                               |
| Semnarea contractelor de practică și de acordarea bursei, pentru elevii cuprinși în învățământul dual de către operatorii economici parteneri                                                                       | Director<br>Director adjunct<br><br>Membru comisia curriculum- Tehnologii | Elevii<br>Părinții                  | Contracte de instruire practică și de acordarea burselor       | Octombrie 2025                |

|                                                                                                                                                                 |                                                                       |                                           |                                                                                   |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Stabilirea cu operatorii economici a calificărilor pentru care se vor solicita clase de învățământ dual și învățământul profesional                             | Director<br>Membru comisia curriculum-<br>Tehnologii                  | Cadre didactice<br>Elevi<br>Părinți       | Acorduri de<br>Parteneriat<br>Lista domeniilor/<br>profilelor/agenților economici | Octombrie-Noiembrie 2025                                                     |
| Prezentarea ofertei de școlarizare prin: lecții tematice la orele de dirigiență, întâlniri cu părinții fizic/online și participarea la manifestări și expoziții | Director<br>Director adjunct<br><br>Consilierul educativ<br>Diriginți | Elevi, părinți, cadre didactice           | Materiale promoționale<br>Prezentării PPT.                                        | Martie - iunie 2026                                                          |
| Monitorizarea calității procesului educațional în învățământul profesional, precum și a desfășurării practicii la agenții economici.                            | Director<br>Director adjunct<br><br>Membru comisia de curriculum      | Profesorii<br>Elevii<br>Agenții economici | Rapoarte de evaluare internă                                                      | Semestrial                                                                   |
| Monitorizarea inserției absolvenților învățământului profesional, a ciclului superior al liceului                                                               | Director<br>Director adjunct<br><br>Diriginți<br>CJRAE, CNDIPT        | Elevii<br>Părinții                        |                                                                                   | Octombrie-Noiembrie 2025                                                     |
| Monitorizarea calității actului educațional în învățământul postliceal                                                                                          | Director<br>Director adjunct<br><br>Diriginți                         | Elevii<br>Părinții<br>Profesorii          | Rapoarte                                                                          | Decembrie 2025 - mai 2026                                                    |
| <b>II.3. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal;</b>                       |                                                                       |                                           |                                                                                   |                                                                              |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> Creșterea cu 5% a numărului de parteneriate pentru desfășurarea de activități și proiecte educaționale                         |                                                                       |                                           |                                                                                   |                                                                              |
| Stabilirea orarului și a tipologiei activităților extrașcolare și extracurriculare                                                                              | Director adjunct<br>Consilier educativ                                | Elevii<br>Părinții<br>Profesorii          | Grafic activități<br>Rapoarte                                                     | Conform calendarului MEC și a graficelor stabilite de unitatea de învățământ |

|                                                                                                                                                 |                                           |                                                    |                                                                   |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Organizarea concursului regional „Romania între realitate și ficțiune”                                                                          | Coordonator proiect<br>Consilier educativ | Profesorii<br>Elevii<br>Părinții                   | Raport privind desfășurarea concursului<br>Parteneriate încheiate | Conform graficului |
| Organizarea concursului local „CASE”                                                                                                            | Coordonator proiect<br>Consilier educativ | Profesorii<br>Elevii<br>Părinții                   | Raport privind desfășurarea concursului<br>Parteneriate încheiate | Conform graficului |
| Organizarea concursului județean “Proiectăm viitorul”                                                                                           | Coordonator proiect<br>Consilier educativ | Profesorii<br>Elevii<br>Părinții                   | Raport privind desfășurarea concursului<br>Parteneriate încheiate | Conform graficului |
| Organizarea concursului regional „LiterMuzica”                                                                                                  | Coordonator proiect<br>Consilier educativ | Profesorii<br>Elevii<br>Părinții                   | Raport privind desfășurarea concursului<br>Parteneriate încheiate | Conform graficului |
| Organizarea concursului regional „EU-Europeanul de azi sau Noi-Cititorii”                                                                       | Coordonator proiect<br>Consilier educativ | Profesorii<br>Elevii<br>Părinții                   | Raport privind desfășurarea concursului<br>Parteneriate încheiate | Conform graficului |
| Desfășurarea de activități extrașcolare în colaborare cu preotul paroh de la Parohia „Sfantul Alexandru”                                        | Director<br>Consilier educativ            | Elevii<br>Profesorii<br>Părinții                   | Grafic activități                                                 | Săptămânal         |
| Implicarea elevilor și a profesorilor școlii în proiecte de parteneriat                                                                         | Director                                  | Cadre didactice<br>Elevi<br>Părinți<br>Comunitatea | Site-ul școlii                                                    | Semestrial         |
| Încheierea unor protocoale de colaborare cu Poliția, Jandarmeria, Inspectoratul pentru situații de urgență, Agenția națională Antidrog, Agenția | Director<br>Consilier educativ            | Elevi, părinți, cadre didactice                    | Grafic activități<br>Rapoarte                                     | Octombrie 2025     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| pentru Combaterea Traficului de Persoane.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
| Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar și a consumului de droguri în scopul prevenirii comportamentelor cu risc în rândul elevilor, a prevenirii bullying-ului și a cyberbullyibg-ului, acțiuni prevăzute în Planul operațional de prevenire a violenței în mediul școlar, pentru anul școlar2025-2026. | Director<br>Responsabil comisie                         | Elevii<br>Părinții<br>Profesorii<br>comunitatea | Planul operațional de prevenire a violenței în mediul școlar, pentru anul școlar2025-2026<br>Existența registrului special destinat evidenței activităților punctuale desfășurate la nivelul unității de învățământ de către personalul din cadrul structurilor cu atribuții în domeniul siguranței școlare.<br>Existența acordurilor de cooperare privind siguranța școlară, prin reprezentanții IPJ Cluj din proximitatea unității de învățământ. | Septembrie 2025-iunie 2026 |
| Crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor.                                                                                                                                                                                                                                                           | Director<br>Director adjunct<br><br>Responsabil comisie | Elevii<br>Profesorii comunitatea                | Evidența activităților                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Septembrie 2025-iunie 2026 |
| Consilierea profesorilor diriginți cu privire la eficientizarea activității acestora.                                                                                                                                                                                                                                           | Director<br>Director adjunct<br><br>Responsabil comisie | Elevii<br>Profesorii comunitatea                | Evidența activităților                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Octombrie 2025             |
| <b>Obiectivul III. Corelarea ofertei educaționale la cerințele comunității și ale pieței muncii</b>                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
| <b>III.1. Realizarea de parteneriate și proiecte funcționale cu agenți economici, unități de învățământ și alte organizații parteneriale</b>                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |

| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> Creșterea cu 1 a numărului de parteneriate active                                                                      |                           |                                                         |                                         |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| Derularea activităților din cadrul proiectului Bosch School                                                                                             | Director                  | Cadre didactice<br>Elevi<br>Parinți<br>Comunitatea      | Contract de parteneriat                 | Semestrial                       |
| Încheierea cu agenții economici de profil de convenții cadru pentru efectuarea stagiului de pregătire practică.                                         | Director                  | Cadre didactice<br>Elevi<br>Parinți<br>Agenti economici | Convenții cadru                         | Semestrial                       |
| Continuarea activităților de diseminare și valorizare a rezultatelor obținute în urma derulării activităților proiectelor , exemplelor de bune practici | Echipa de proiect         | Cadre didactice<br>Elevi<br>Parinți<br>Comunitatea      | Articole în massmedia<br>Site-ul școlii | Octombrie 2025 - septembrie 2026 |
| Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea popularizării școlii, dezvoltarea rețelelor parteneriale                      | Director                  | Cadre didactice<br>Elevi<br>Parinți<br>Comunitatea      | Articole în massmedia<br>Site-ul școlii | Semestrial                       |
| Participarea la ”Târgul ofertelor educaționale”                                                                                                         | Director                  | Profesorii<br>Elevii<br>Comunitatea                     | Agenda activității                      | Martie 2026                      |
| Organizarea de activități în parteneriat cu agenții economici, cu școlile generale cu ocazia “Zilei Naționale a Meseriilor”                             | Director                  | Profesorii<br>Elevii<br>Comunitatea                     | Agenda activității                      | Martie 2026                      |
| <b>III.2. Asigurarea vizibilității activităților din școală prin promovarea pe site-ul școlii și facebook</b>                                           |                           |                                                         |                                         |                                  |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> Cel puțin 5 postări pe site-ul școlii                                                                                  |                           |                                                         |                                         |                                  |
| Actualizarea site-ul școlii, destinat comunicării cu beneficiarii sistemului de educație și promovării                                                  | Director<br>Informatician | Cadre didactice, elevi,<br>Comunitatea                  | Site-ul școlii                          | Permanent                        |

|                                                                                   |                                                   |                                        |                                        |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
| activităților din sistemul de învățământ .                                        |                                                   |                                        |                                        |                                 |
| Mediatizarea ofertei educaționale a școlii în rândul populației școlare din județ | Director<br>Echipa de marketing                   | Cadre didactice, elevi,<br>Comunitatea | Pliante, articole, filme de prezentare | Aprilie-mai 2026                |
| Participarea la târgul de ofertă educațională                                     | Director<br>Consilier educativ                    | Cadre didactice, elevi,<br>Comunitatea | Materiale de promovare                 | Aprilie-mai 2026                |
| Difuzarea de spoturi de prezentare a ofertei educaționale la posturi de radio     | Director<br>Echipa de marketing                   | Cadre didactice, elevi,<br>Comunitatea | Filme de prezentare                    | Martie, mai, iunie, august 2026 |
| Crearea de postări regulate pe site-ul școlii cu scop de informare, promovare.    | Director<br>Echipa de marketing,<br>Informatician | Cadre didactice, elevi,<br>Comunitatea | Site-ul școlii                         | Permanent                       |