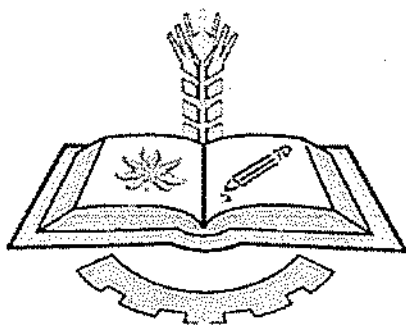




LICEUL TEHNOLOGIC „ALEXANDRU BORZA”, CLUJ-NAPOCA
 str. Alexandru Vaida Voevod, nr. 57
 tel: 0264 414673, fax: 0264 414726
 www.gsalexborza.ro
 email: gs.alexborza@gmail.com

OPIS PROCEDURI

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Administrativ

- PO-ADM-01 CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE
- PO-ADM-02 SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ
- PO-ADM-03 ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
- PO-ADM-04 ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR
- PO-ADM-05 ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE
- PO-ADM-06 IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA
- PO-ADM-07 IGIENA PERSONALULUI
- PO-ADM-08 NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI
- PO-ADM-09 SECURITATEA DINTR-O UNITATE
- PO-ADM-10 RECICLAREA SELECTIVĂ
- PO-ADM-11 REGIMUL MANUALELOR ȘCOLARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
- PO-ADM-12 CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI
- PO-ADM-13 CONTROLUL DĂUNĂTORILOR
- PO-ADM-14 NORMELE DE IGIENĂ PRIVIND UNITATEA PENTRU OCROTIREA, EDUCAREA, INSTRUIREA, ODIHNA ȘI RECREEREA COPIILOR/ELEVILOR
- PO-ADM-15 ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
- PO-ADM-16 ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN SALA DE SPORT
- PO-ADM-17 REDUCEREA CONSUMULUI DE ENERGIE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
- PO-ADM-18 GESTIONAREA MATERIALELOR DE IGIENIZARE
- PO-ADM-19 UTILIZARE AUTOTURISM / MICROBUZ ȘCOLAR

- PO-ADM-20 UTILIZARE FOI PARCURS ȘI FOI DE ACTIVITĂȚI ZILNICE (FAZ)
- PO-ADM-21 GESTIONAREA DEȘEURILOR
- PO-ADM-22 PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCITIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ
- PO-ADM-23 VERIFICAREA ȘI ÎNTREȚINEREA INSTALAȚIILOR DIN CENTRALELE ȘI PUNCTELE TERMICE PENTRU FUNCȚIONAREA ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ
- PO-ADM-24 ASIGURAREA IGIENEI ÎN SPAȚIILE CANTINEI
- PO-ADM-25 ASIGURAREA IGIENEI PERSONALE A LUCRĂTORILOR DIN CANTINĂ
- PO-ADM-26 ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI CONDUCEREA CANTINEI ȘCOLARE
- PO-ADM-27 PREGĂTIREA ȘI SERVIREA MÂNCĂRII PENTRU ELEVI
- PO-ADM-28 RECEPȚIA ȘI DEPOZITAREA PRODUSELOR ALIMENTARE
- PO-ADM-29 CONSUMUL ALIMENTELOR
- PO-ADM-30 DAREA ÎN CONSUM A ALIMENTELOR
- PO-ADM-31 PREGATIREA PRELIMINARĂ A ALIMENTELOR
- PO-ADM-32 ELIMINAREA DEȘEURILOR ALIMENTARE
- PO-ADM-33 PRELEVAREA PROBELOR ALIMENTARE
- PO-ADM-34 ORGANIZAREA SPAȚIULUI UNITĂȚII DE PRODUCȚIE CULINARĂ
- PO-ADM-35 DEPOZITAREA MATERIILOR PRIME, SEMIPREPARATELOR, PRODUSELOR FINITE ȘI A ALTOR MATERIALE AUXILIARE UTILIZATE ÎN PRODUCȚIA CULINARĂ
- PO-ADM-36 UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE TEHNICE UTILIZATE ÎN UNITATEA DE PRODUCȚIE CULINARĂ
- PO-ADM-37 SISTEMUL DE CONTROL AL SIGURANȚEI ALIMENTARE
- PO-ADM-38 ASIGURAREA MENTENANȚEI ȘI IGIENEI ÎN ACTIVITATEA UNITĂȚII DE PRODUCȚIE CULINARĂ



Nr. 2463/2/08.10.2008

LICEUL TEHNOLOGIC „ALEXANDRU BORZA”, CLUJ-NAPOCA
str. Alexandru Vaida Voevod, nr. 57
tel: 0264 414673, fax: 0264 414726
www.gsalexborza.ro
email: gs.alexborza@gmail.com

OPIS PROCEDURI COMPARTIMENT CONTABILITATE

Contabilitate

- PO-CTB-01 SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE FOREXEBUG – ACCES APLICAȚIE CAB
- PO-CTB-02 MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE TRIMESTRE A CREDITELOR BUGETARE
- PO-CTB-03 INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE NATURA ACTIVELOR, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII
- PO-CTB-04 ELABORAREA, VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE LUNARE, TRIMESTRIALE ȘI ANUALE
- PO-CTB-05 ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII
- PO-CTB-06 ÎNREGISTRAREA, ACORDAREA ȘI JUSTIFICAREA AVANSURILOR ÎN NUMERAR
- PO-CTB-07 COMPLETAREA REGISTRULUI DE CASĂ
- PO-CTB-08 GESTIONAREA MATERIALELOR ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
- PO-CTB-09 ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 112 PENTRU ANAF
- PO-CTB-10 ARHIVAREA DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
- PO-CTB-11 CIRCUITUL DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
- PO-CTB-12 APROVIZIONAREA UNITĂȚII CU MATERIALE, RECHIZITE, MIJLOACE FIXE ȘI OBIECTE DE INVENTAR ȘI CONSUMUL ACESTORA
- PO-CTB-13 REEVALUAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII
- PO-CTB-14 SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE/DECLASAREA ȘI CASAREA MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
- PO-CTB-15 DECONTAREA NAVETEI PERSONALULUI UNITĂȚII
- PO-CTB-16 EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE
- PO-CTB-17 CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A INDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPORTĂ DIN FNUASS

PO-CTB-18	RECUPERAREA UNEI SUME, ÎNCASATE NECUVENIT DE CĂTRE ANGAJAT
PO-CTB-19	DEPLASAREA PERSONALULUI UNITĂȚII
PO-CTB-20	CHELTUIELILE AFERENTE DREPTURILOR COPIILOR CU CES
PO-CTB-21	SIIR - MODULUL DATE FINANCIARE
PO-CTB-22	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 100
PO-CTB-23	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA SERVICIILOR
PO-CTB-24	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA DEPLASĂRILOR
PO-CTB-25	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA INVESTIȚIILOR
PO-CTB-26	OPERARE SEAP/SICAP
PO-CTB-27	CONSTITUIREA PROVIZIOANELOR
PO-CTB-28	AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE
PO-CTB-29	EVIDENȚA ȘI DECONTAREA NAVETEI LA ȘI DE LA LOCUL DE MUNCĂ
PO-CTB-30	CASAREA MIJLOACELOR FIXE
PO-CTB-31	EFFECTUAREA OPERAȚIUNILOR DE PLĂȚI, ÎNCASĂRI PRIN TREZORERIE ȘI EVIDENȚA ACESTORA
PO-CTB-32	PLATA FONDULUI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP
PO-CTB-33	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE LOCALĂ
PO-CTB-34	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ
PO-CTB-35	RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ÎN FOREXEBUG
PO-CTB-36	PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE GENERATE DE SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE - FOREXEBUG
PO-CTB-37	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI INVENTAR
PO-CTB-38	FUNDAMENTAREA BUGETULUI
PO-CTB-39	STABILIREA LUNARĂ A CREDITELOR BUGETARE
PO-CTB-40	ACORDAREA BURSEI TEHNOLOGICE
PO-CTB-41	ÎNTOCMIREA BALANȚEI DE VERIFICARE
PO-CTB-42	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA ACTIVELOR FIXE
PO-CTB-43	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA OBIECTELOR DE INVENTAR
PO-CTB-44	UTILIZAREA ȘI COMPLETAREA ORDINULUI DE PLATĂ MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)
PO-CTB-45	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL
PO-CTB-46	EVIDENȚA BUNURILOR PRIMITE PRIN DONAȚIE CU TITLU GRATUIT

PO-CTB-47 PLATA INSPECȚIILOR

PO-CTB-48 ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA VENITURILOR

PO-CTB-49 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI UNITĂȚII PE PERIOADA DELEGĂRII ȘI DETAȘĂRII

PO-CTB-50 SEMNĂTURA ELECTRONICĂ

PO-CTB-51 PRINCIPIILE ȘI POLITICILE CONTABILE

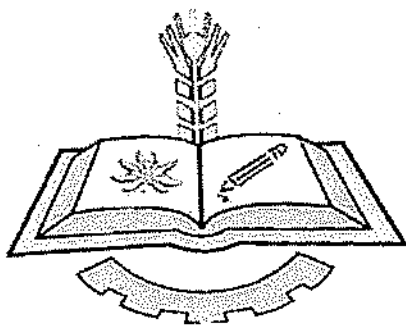
PO-CTB-52 PROCEDURA DE UTILIZARE A SISTEMULUI NAȚIONAL PRIVIND FACTURA ELECTRONICĂ RO E-FACTURA

PO-CTB-53 ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE

PO-CTB-54 ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL

PO-CTB-55 ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE

PO-CTB-56 CORECTAREA ERORILOR CONTABILE



Nr. 24624/08.10.2025

LICEUL TEHNOLOGIC „ALEXANDRU BORZA”, CLUJ-NAPOCA
str. Alexandru Vaida Voevod, nr. 57
tel: 0264 414673, fax: 0264 414726
www.gsalexborza.ro
email: gs.alexborza@gmail.com

OPIS PROCEDURI COMPARTIMENT DIDACTIC

Didactic

- PO-01 DESEMNAREA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
- PO-02 EMITEREA HOTARARILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
- PO-03 PUNEREA IN APLICARE A HOTARARILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
- PO-04 CONSTITUIREA COMISIEI CEAC
- PO-05 SELECTIA MEMBRILOR COMISIEI PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII
- PO-06 PROCEDURA DE LUCRU A COMISIEI PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII
- PO-07 UTILIZAREA APLICATIEI INFORMATICE ARACIIP
- PO-08 ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA COMISIILOR DIN UNITATE
- PO-09 INTOCMIREA REGULAMENTULUI INTERN
- PO-10 ELABORAREA SI DEZVOLTAREA PLANULUI DE ACTIUNE AL ŞCOLII
- PO-11 REVIZUIREA PLANULUI DE ACTIUNE AL ŞCOLII
- PO-12 MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROGRESULUI OBIECTIVELOR DIN PAS
- PO-13 IDENTIFICAREA PUNCTELOR TARI, PUNCTELOR SLABE, OPORTUNITATILOR SI AMENINTARILOR
- PO-14 ANALIZA CULTURII ORGANIZATIONALE
- PO-15 AUTOEVALUAREA INSTITUTIONALA
- PO-16 ELABORAREA, VALIDAREA SI APROBAREA OFERTEI EDUCATIONALE
- PO-17 PROMOVAREA OFERTEI EDUCATIONALE
- PO-18 ALEGEREA CURRICULUMULUI IN DEZVOLTAREA LOCALA
- PO-19 COMUNICAREA INTERNA CU PERSONALUL UNITATII
- PO-20 COMUNICAREA INSTITUTIONALA CU ALTE INSTITUTII DE EDUCATIE

- PO-21 COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU ANGAJATORII ȘI CU ALTE INSTITUȚII ȘI GRUPURI SEMNIFICATIVE DE INTERES
- PO-22 COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU PĂRINȚII
- PO-23 IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN EDUCAȚIE
- PO-24 COLECTAREA ȘI SINTETIZAREA REGULATĂ A OPINIILOR ȘI PROPUNERILOR ELEVILOR, PĂRINȚILOR ȘI A ALTOR FACTORI INTERESAȚI
- PO-25 ACORDAREA FEEDBACK-ULUI DIN PARTEA ELEVILOR PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE, PREDARE ȘI EVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
- PO-26 ELABORAREA ȘI APLICAREA CHESTIONARELOR
- PO-27 MĂSURAREA SATISFACȚIEI BENEFICIARULUI
- PO-28 MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL
- PO-29 EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI MONITORIZAREA TRASEULUI ȘCOLAR
- PO-30 EVOLUȚIA PERFORMANȚELOR ȘCOLARE UTILIZÂND SISTEMUL NAȚIONAL DE INDICATORI PRIVIND EDUCAȚIA
- PO-31 COMBATEREA INSUCCESULUI ȘCOLAR
- PO-32 VALIDAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR
- PO-33 COMPLETAREA ȘI FOLOSIREA CATALOGULUI LA CLASĂ
- PO-34 OBSERVAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE - EVALUARE
- PO-35 PROGRAME PENTRU EXAMENE
- PO-36 PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR
- PO-37 EVALUAREA ȘI URMĂRIREA PROGRESULUI ȘCOLAR
- PO-38 MONITORIZAREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE
- PO-39 EVALUAREA PORTOFOLIILOR ELEVILOR
- PO-40 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE CORIGENȚĂ
- PO-41 MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
- PO-42 PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI
- PO-43 COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR
- PO-44 SANȚIONAREA ELEVILOR
- PO-45 RAPORTAREA REZULTATELOR ȘCOLARE PRINCIPALILOR PURTĂTORI DE INTERESE
- PO-46 ELABORAREA, APLICAREA ȘI VERIFICAREA ORARULUI UNITĂȚII
- PO-47 CONSEMNAREA NOTELOR ȘI ABSENȚELOR ÎN CATALOG
- PO-48 RITMICITATEA NOTĂRII
- PO-49 CENTRALIZAREA REZULTATELOR LA ÎNVĂȚĂTURĂ

- PO-50 ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE
- PO-51 MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI
EXTRACURRICULARE
- PO-52 REVIZUIREA PERIODICĂ A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ȘI
EXTRACURRICULARE
- PO-53 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "ȘCOALA ALTFEL"
- PO-54 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TABERELOR, EXCURSIILOR ȘI
EXPEDIȚIILOR
- PO-55 IDENTIFICAREA ȘI INCLUZIUNEA ELEVILOR ÎN SITUAȚII DE RISC / CU CERINȚE
EDUCAȚIONALE SPECIALE



LICEUL TEHNOLOGIC „ALEXANDRU BORZA”, CLUJ-NAPOCA
str. Alexandru Vaida Voevod, nr. 57
tel: 0264 414673, fax: 0264 414726
www.gsalexborza.ro
email: gs.alexborza@gmail.com

OPIS PROCEDURI COMPARTIMENT DIDACTIC

Didactic

- PO-56 MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL
- PO-57 MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ
- PO-58 ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR
- PO-59 INSERTIA PROFESIONALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE NOI, FĂRĂ EXPERIENȚĂ
- PO-60 ÎNCADRARE PERSONAL PLATĂ CU ORA
- PO-61 ACOPERIREA ORELOR DE CURS ÎN CAZUL ABSENȚEI NEAȘTEPTATE A CADRELOR DIDACTICE
- PO-62 STABILIREA GRAFICULUI DE SERVICIU PE ȘCOALĂ
- PO-63 REZOLVAREA STĂRILOR CONFLICTUALE
- PO-64 EFECTUAREA ASISTENȚELOR LA CLASĂ
- PO-65 MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
- PO-66 ELABORAREA PLANIFICĂRIILOR
- PO-67 EVALUAREA PORTOFOLIILOR PROFESORILOR
- PO-68 ACCESIBILITATEA LA TEHNOLOGIE (TIC) A ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ANGAJAT ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
- PO-69 SIGURANȚA ELEVILOR, PERSONALULUI ȘI BUNURILOR UNITĂȚII
- PO-70 CONTROLUL ÎNREGISTRĂRIILOR
- PO-71 CONTROLUL PROCESULUI NECONFORM
- PO-72 SISTEMUL DE GESTIONARE A INFORMAȚIILOR - ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC
- PO-73 ACȚIUNI PREVENTIVE
- PO-74 ACȚIUNI CORECTIVE - TRATAREA RECLAMAȚIILOR
- PO-75 GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE CRIZĂ

- PO-76 COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE CUTREMUR
- PO-77 COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE INUNDAȚIE
- PO-78 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVACUĂRII ÎN CAZ DE INCENDIU
- PO-79 ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT
- PO-80 INSTRUIREA PRIVIND PROTECȚIA MUNCII
- PO-81 SOLUȚIONARE PROBLEME CE SE POT IVI ÎN ACTIVITATEA CURENTĂ
- PO-82 MONITORIZAREA PERFECTIONĂRII CADRELOR DIDACTICE
- PO-83 SELECTAREA, VERIFICAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR PENTRU PORTOFOLIUL PROFESIONAL
- PO-84 PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE
- PO-85 ORGANIZAREA CONCURSURILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
- PO-86 ELIBERAREA ADEVERINȚELOR PENTRU MEMBRII COMISIILOR DE BAC ȘI EN
- PO-87 ACCESUL ÎN CABINETUL DE INFORMATICĂ ÎN TIMPUL ȘI ÎN AFARA PROGRAMULUI
- PO-88 ACCESUL ÎN LABORATOARELE DE SPECIALITATE ȘI ÎN ATELIERE
- PO-89 EVALUAREA SATISFACȚIEI EDUCABILOR ȘI PĂRINȚILOR ACESTORA ÎN PRIVINȚA ACȚIUNILOR ESENȚIALE
- PO-90 ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR
- PO-91 ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
- PO-92 VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII
- PO-93 PREZENȚA ÎN UNITATE A FACILITATORILOR ELEVILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE
- PO-94 PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI EDUCAȚIEI PENTRU SĂNĂTATE
- PO-95 FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU CURRICULUM
- PO-96 GESTIONAREA LABORATOARELOR DE FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE
- PO-97 ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR STATISTICE
- PO-98 ANTICORUPȚIA
- PO-99 ANTIFRAUDA
- PO-100 MANAGEMENTUL RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
- PO-101 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE CU PERSONAL NECALIFICAT 30/60 ZILE
- PO-102 ÎNVOIREA PERSONALULUI DIDACTIC
- PO-103 REPARTIZAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU FUNCȚIA DE DIRIGINTE ȘI ATRIBUȚIILE ACESTUIA
- PO-104 RECOMPENSAREA REZULTATELOR PERSONALULUI DIDACTIC
- PO-105 ECHIVALARE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE

- PO-106 CONSILIEREA EDUCATIVĂ
- PO-107 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SUPORT PENTRU ÎNVĂȚAREA ONLINE
- PO-108 FORME ALE BULLYING-ULUI
- PO-109 INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLAGICĂ-BULLYING
- PO-110 COMBATEREA BULLYING-ULUI ȘI A CYBERBULLYING-ULUI PRIN INTERVENȚIE INTEGRATĂ, PRIN IDENTIFICARE ȘI SEMNALARE



LICEUL TEHNOLOGIC „ALEXANDRU BORZA”, CLUJ-NAPOCA
str. Alexandru Vaida Voevod, nr. 57
tel: 0264 414673, fax: 0264 414726
www.gsalexborza.ro
email: gs.alexborza@gmail.com

OPIS PROCEDURI COMPARTIMENT DIDACTIC

Didactic

- PO-111 ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE ASUPRA FENOMENULUI DE BULLYING PENTRU PERSONALUL UNITĂȚII, ELEVII/COPII, PĂRINȚI
- PO-112 CONSEMNAREA ACTIVITĂȚII PRACTICE A ELEVILOR LA AGENȚII ECONOMICI
- PO-113 ELABORAREA LUCRĂRII PENTRU OBTINEREA ATESTATULUI PROFESIONAL
- PO-114 URMĂRIREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENȚILOR
- PO-115 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ
- PO-116 DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ
- PO-117 DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI
- PO-118 CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE PĂRINȚI
- PO-119 CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR/ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI
- PO-120 ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
- PO-121 CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR
- PO-122 SEGREGAREA ȘCOLARĂ
- PO-123 MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE FAȚĂ ÎN FAȚĂ/ONLINE
- PO-124 RESTRÂNGEREA DE ACTIVITATE ȘI COMPLETAREA NORMELOR
- PO-125 ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025
- PO-126 ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025
- PO-127 PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT DE TIP "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ", PENTRU ELEVII PÂNĂ LA CLASA A VIII-A INCLUSIV
- PO-128 DESFĂȘURAREA ONLINE SAU HIBRID A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- PO-129 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NAȚIONAL DE BACALAUREAT
- PO-130 RESURSELE EDUCATIONALE DESCHISE (RED)
- PO-131 ECHIVALAREA/RECUNOAȘTEREA NIVELURILOR DE COMPETENȚĂ DIN CADRUL PROBELOR DE EVALUARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DIGITALE PENTRU EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT
- PO-132 PLATA ORELOR SUPLINITE PENTRU CONCEDII MEDICALE
- PO-133 ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ELECTROCUTARE
- PO-134 SIGURANȚA ȘI CONFIDENȚIALITATEA ÎN ACTIVITATEA DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ
- PO-135 ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII AMĂNAȚI
- PO-136 INFORMAREA ȘI PRELUAREA DIN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE CĂTRE PĂRINȚI/REPREZENTANȚI LEGALI A ELEVILOR CU PROBLEME DE SĂNĂTATE SAU DEPISTAȚI CU PROBLEME MEDICALE ACUTE/URGENTE ÎN PERIOADA CURSURILOR ȘCOLARE
- PO-137 PROMOVAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
- PO-138 SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +
- PO-139 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE
- PO-140 ÎNTOCMIREA PROIECTULUI ȘI A PLANULUI DE ÎNCADRARE A PERSONALULUI DIDACTIC
- PO-141 ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI EDUCAȚIONAL ÎNTRE UNITATE ȘI PĂRINȚI, TUTORI SAU SUSȚINĂTORI LEGALI
- PO-142 COMISIA DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE LA NIVELUL UNITĂȚII
- PO-143 ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ, ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE
- PO-144 SIGURANȚA PE INTERNET
- PO-145 SECURITATEA ÎN ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN AFARA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
- PO-146 PROCEDURĂ DE COLABORARE CU CJRAE
- PO-147 MOBILITATEA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIONALE EUROPENE - ERASMUS+
- PO-148 MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR
- PO-149 ACTIVITĂȚI SPECIFICE PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +
- PO-150 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
- PO-151 CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI CLASEI

- PO-152 COMBATerea DISCRIMINĂRII ÎN SALA DE CLASĂ
- PO-153 CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICĂ INDIVIDUALĂ ȘI DE GRUP
- PO-154 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "SĂPTĂMÂNA VERDE"
- PO-155 ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE
- PO-156 FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE
- PO-157 ORGANIZAREA PREDĂRII DISCIPLINEI RELIGIE
- PO-158 SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
- PO-159 ÎNREGISTRAREA COPIILOR CU PĂRINȚI PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE ȘI A CELOR REVENIȚI ÎN ȚARĂ DUPĂ O PERIOADĂ DE ȘEDERE ÎN STRĂINĂTATE ALĂTURI DE PĂRINȚI, MAI MARE DE UN AN
- PO-160 COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE INTERESE DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE
- PO-161 REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A IX-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU
- PO-162 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025
- PO-163 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL DE STAT



LICEUL TEHNOLOGIC „ALEXANDRU BORZA”, CLUJ-NAPOCA
str. Alexandru Vaida Voevod, nr. 57
tel: 0264 414673, fax: 0264 414726
www.gsalexborza.ro
email: gs.alexborza@gmail.com

OPIS PROCEDURI COMPARTIMENT GENERAL

General

Standardul 1 - Etica și integritatea

PO-01.01 ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ

Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini

PO-02.01 ÎNTOCMIREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE POST

PO-02.02 DELEGAREA ATRIBUȚIILOR

Standardul 3 - Competență, performanță

PO-03.01 EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR

Standardul 4 - Structura organizatorică

PO-04.01 ANALIZAREA ȘI STABILIREA STRUCTURII ORGANIZATORICE

Standardul 5 - Obiective

PO-05.01 STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Standardul 6 - Planificarea

PO-06.01 PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR

Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor

PO-07.01 MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR

Standardul 8 - Managementul riscului

PO-08.01 DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC

Standardul 10 - Supravegherea

PO-10.01 SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Standardul 11 - Continuitatea activității

PO-11.01 ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Standardul 12 - Informarea și comunicarea

PO-12.01 REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR

Standardul 13 - Gestionarea documentelor

PO-13.01 REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR

PO-13.02 ARHIVAREA DOCUMENTELOR

PO-13.03 REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE INVENTARIERE

Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară

PO-14.01 RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ

Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial

PO-15.01 REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL

Standardul 9 - Proceduri

PO-91.01 DESEMNAREA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

PO-91.02 ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR GENERALE ȘI OPERAȚIONALE

PO-92.01 ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR

PO-93.01 ÎNTOCMIREA BUGETULUI

PO-93.02 ÎNTOCMIRE ALOP

PO-93.03 CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

PO-93.04 ACHIZIȚII PUBLICE

PO-94.01 GESTIONAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PO-95.01 UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE

PO-96.01 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP)

PO-97.01 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.)